

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ №1 г.Армянска  
Протокол № 01 от « 31 » 10. 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №1 г.Армянска

  
Козырь Л.Н.  
Приказ от «01»/11. 2017 г. №666



**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1» города Армянска**  
**Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Музей педагогической славы и истории школы №1 (далее – Музей) – является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Армянска Республики Крым и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учёта и хранения фондов – Федерального Закона от 26.05.1996 года №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», настоящим Положением о музее.

1.2. Решение о создании музея принято директором школы –Козырь Л.Н. Утверждено педсоветом от «15» ноября 2004 года.

1.3. Создание музея - результат целенаправленной, систематической, творческой, поисковой, фондовой, экспозиционной деятельности. Приказ об открытии музея № 380 от 15 ноября 2004 года.

1.4. Музей является центром образования и воспитания, способствует формированию у молодого поколения национального самосознания, уважения к истории своей страны, любви к Родине, своему народу, сохраняет традиции своей страны, формирует у школьников чувство национального самосознания.

1.5. Музей взаимодействует с государственными, научными, общественными и другими учреждениями и организациями города Армянска.

1.6. Положение о музее разрабатывается на основании письма Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2003 года № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», принимается на заседании педагогического совета (Протокол № 01 от « 31 » 10. 2017г.) и утверждается директором школы (Приказ от «01» 11. 2017 г. №666).

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий (история деятельности школы №1).

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, школьная атрибутика, письменные и школьные принадлежности, поступившие в музей фиксируются в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Музей является центром образования и воспитания, создает и пополняет стационарные экспозиции и выставки.

**3. Организация и деятельность школьного музея**

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей создан учащимися, родителями под руководством педагогов.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение музея, утверждённое руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Деятельность музея приостанавливается в соответствии с решением его основателя. Приказ о закрытии музея издается директором школы.

#### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- организация исследовательской деятельности истории школы;
- систематически пополняет фонды музея путем проведения экскурсий, встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, бывшими учениками школы, воинами-афганцами, а также интересными людьми;
- сотрудничает с музеями города Армянска;
- проводит образовательно-воспитательную работу среди ученической молодежи, родителей, населения города Армянска;
- организует и принимает участие в городских, муниципальных и республиканских мероприятиях;
- дает возможность использовать материалы музея в учебно-воспитательной работе;
- развивает детское самоуправление.

#### **5. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея.

- учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт заведующий кабинетом или руководитель кружка.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью школьного музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственно руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

6.3. В целях оказания помощи школьному музею организован кружок «В гостях у музея».

## **7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.